

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СЕЛА ДОБРОЕ
ИМЕНИ М.И. ТРЕТЬЯКОВОЙ
ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

19 марта 2025 г.

№ 55

«О приеме документов

в 1-й класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Уставом МБОУ СОШ №2 села Доброе имени М.И. Третьяковой, приказом отдела образования администрации Добровского муниципального округа № 41/1 от 13.03.2025 года «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Добровского муниципального района», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ №2 села Доброе имени М.И. Третьяковой, с 1апреля по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком: ежедневно - с 13.00 – 15.30;
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ №2 села Доброе имени М.И. Третьяковой, с 6 июля по 5 сентября 2025 года ежедневно - с 9.00 – 13.00;
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора Никирееву М.В.
4. Утвердить форму заявления для зачисления в 1-й класс (Приложение №1)
5. Заместителю директора Никиреевой М.В.:
 - 5.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - 5.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 5.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 31 марта 2025 года; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
 - 5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ильин Е.А.