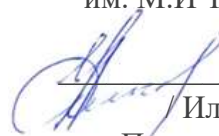


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 24.05.2012г.
внесены изменения (протокол № 4
от 10 января 2014 г.,
протокол №3 от 28 января 2019г.)

Директор
МБОУ СОШ №2 с. Доброе
им. М.И Третьяковой



/ Ильин Е.А./

Приказ №7 от 28.01.2020 г.



Положение

о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 села Доброе имени М.И.Третьяковой Добровского муниципального района Липецкой области

1. Настоящие Положение (далее – Правила) разработано в соответствии
 - 1.1. с федеральными законами:
 - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных»;
 - от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»
 - 1.2. с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - 1.3. с постановлениями:
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
2. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 села Доброе имени М.И.Третьяковой Добровского муниципального района Липецкой области (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 села Доброе имени М.И.Третьяковой Добровского муниципального района Липецкой области (далее-МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования.

3. Настоящее Положение согласовано с Советом ОУ и рекомендовано к утверждению (Протокол Совета школы № 3 от 28.01.2020г.).

4. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)¹.

Право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, если в образовательной организации уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении².

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Добровского муниципального района.

6. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Зачисление в образовательную организацию обучающихся, принятых в первый класс в течение учебного года, во 2-11 классы оформляется приказом руководителя образовательной организации в день приема документов

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой устанавливает график приема документов.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой, уставом МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации³.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого обучающегося, принятого в 1 и 10 классы образовательной организации, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы..

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

² Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).