

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 9 от 24.05.2012г.  
внесены изменения ( протокол № 4  
от 10 января 2014 г.)

Директор  
МБОУ СОШ №2 с. Доброе  
им. М.И Третьяковой

---

/ А.Н.Шаталов/  
Приказ №1 от 01.10.2014 г.

Рассмотрено на заседании  
Совета школы  
(протокол №1 от 03.10.2014 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ А.С. Мишин

**Положение  
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные  
программы в соответствии с федеральным компонентом государственных  
образовательных стандартов общего образования и федеральным государственным  
образовательным стандартом начального общего образования  
в МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И. Третьяковой**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Настоящее Положение согласовано на заседании Совета школы и рекомендовано к утверждению (протокол №1 от 03.10.2014 г.).

1.3.Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- контроль за реализацией основных образовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания за исключением курсов «Мир деятельности», «Основы религиозных культур и светской этики», третьего часа физкультуры (если это предусмотрено рабочей программой), факультативных и

элективных курсов. Качественная оценка по этим предметам осуществляется по системе «зачет-незачет» либо за весь учебный год, либо за учебный период (четверть, полугодие и учебный год).

## **2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, предметных и метапредметных результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.3. Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная (проверочная) работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- тестовые задания;
- контрольная работа;
- зачёт;
- реферат;
- проект;
- доклад и др.

2.4. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- письменная контрольная работа (по предмету и интегрированная);
- защита реферата;
- защита проекта;
- собеседование;
- тестирование;
- зачёт;
- контрольное чтение.

2.5. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых учителем образовательных технологий. Избранная(ые) форма(ы) текущего контроля указываются учителем-предметником при составлении рабочей программы по предмету и календарно-тематического планирования уроков.

2.6. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются ежегодно научно-методическим советом с учетом особенностей образовательного процесса в каждом классе. Данное решение утверждается приказом (не позднее августа) и доводится до сведения всех участников образовательного процесса через различные доступные источники информации.

## **3. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Текущий контроль осуществляется

- по итогам работы учащегося на уроке (ах);
- по итогам изучения темы (раздела);
- по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

3.2. Промежуточная аттестация учащихся – оценка педагогом (аттестационной комиссией) уровня освоения учащимися на конец учебного года программ по предметам, курсам (модулям), включённым в учебный план.

3.3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

#### **4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

4.1. Текущему контролю подлежат все учащиеся 3х – 11х классов, 2х классов.

4.2. Отметка выставляется в классный журнал и учитывается при выведении среднего балла за полугодие.

4.3. Отметка за устный ответ учащегося заносится в классный журнал в ходе урока или по окончании его в день проведения урока.

4.4. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется двойная отметка (можно через дробь).

4.5. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования или приступившим к изучению нового предмета учебного плана в течение первых 2-х недель;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.6. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

4.7. Зачёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (прибывших в середине учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом.

4.8. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

4.9. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

4.10. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

4.11.С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения в учебном периоде (четверти, полугодии) производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания установленного периода. В этом случае отметка доводится до сведения как ученика, так и его родителей (законных представителей) в устной форме без отражения в классном журнале.

4.12.Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

4.13.Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.14.Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.15.В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом.

4.16.По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

#### **5.Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

5.1.Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом, и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.2.В период проведения промежуточной аттестации учащихся в форме экзаменов создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом.

5.3.Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом.

5.4.Учащиеся, являющиеся:

- победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней);
- победителями (призерами) очных интеллектуальных конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад муниципального, регионального и всероссийского уровней

могут быть освобождены от промежуточной аттестации по этому предмету, курсу. Таким учащимся за промежуточную аттестацию выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады, конференции, конкурса. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам (модулям), утверждается приказом.

5.5.Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.6.Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды

(четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.8. Выпускники 9х, 11х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.9. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады; выезжающим на постоянное место жительства за рубеж; направляемым по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации. Для досрочного прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, предоставить документ, подтверждающий выезд учащегося за рубеж, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы, или направление в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий не позднее 1-2 недель до проведения промежуточной аттестации.

5.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по одному или нескольким предметам в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального подтверждающего документа (справка), могут пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, которые определяются для каждого учащегося персонально приказом директора на основании заявления родителей. Резервные дни устанавливаются в рамках сроков промежуточной аттестации текущего учебного года.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом.

5.14. Образовательная организация, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

5.15. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.16. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут

родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

5.17. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом.

5.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом.

5.20. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 5.6., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.21. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.22. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом.

5.23. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.24. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.25. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

5.26. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, научных кафедр и методических объединений, на совещании при директоре, на родительских и классных собраниях.